

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ISABEL , AYALA CATALÁN DE VALDEZ

Nit Emisor: 44447221

GLORIA ISABEL AYALA CATALAN DE VALDEZ

ALDEA ESTANCIA DE LA VIRGEN, MOTOR MASA, SAN CRISTÓBAL
ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB14BCD0-D14C-483C-94C0-425B1CEC6D92

Serie: CB14BCD0 Número de DTE: 3511437372

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:51:20

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 16:51:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-5-12-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-166-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CB14BCD0, número de DTE 3511437372 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gloria Isabel Ayala Catalán de Valdez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre, según Contrato Administrativo número 2025-210-5-12-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-166-2025. Conste. El progreso, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Gloria Isabel Ayala Catalán de Valdez.
DPI: 1961 56076 0204

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762038470537	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 5:07 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 16:51:20		
Emisor:	44447221		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GLORIA ISABEL AYALA CATALAN DE VALDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CB14BCD0-D14C-483C-94C0-425B1CEC6D92		
Serie:	CB14BCD0		
Número del DTE:	3511437372		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T16:51:2106:00CB14BCD0D14C483C94C0425B1CEC6D92		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 17:06:03		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 05:07:34 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44447221
NOMBRE	GLORIA ISABEL, AYALA CATALÁN DE VALDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-5-12-21
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-166-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Gloria Isabel Ayala Catalán de Valdez
Plazo de contratación	Del:12/05/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural	Apoyé en las actividades de capacitación al personal de extensión rural, en temas de juventud,	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades de capacitación sobre manipulación de alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud	Apoyé en las actividades de la realización de un documento de diferentes actores quienes apoyan en el tema de juventud a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades, a los extensionistas sobre el uso responsable de plaguicidas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Apoyé en las actividades de los servidores cívicos sobre los temas a trabajar con la juventud rural del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades de la realización del informe mensual a nivel departamental.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	Apoyé en las actividades de reunión mensual, de educadoras para dar seguimiento a los avances de los grupos de jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades de realización de informes finales de los servidores.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamento	Apoyé en las actividades el monitoreo de precios a nivel departamental y el llenado de la plataforma	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades la asistencia en reunión de COAPED	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de revisión de informes y facturas.	100%	Finalizado

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Gloria Isabel Ayala Catalán de Valdez.
 DPI: 1961 56076 0204
 Celular: 55319772

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 794098

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuv~~25826~~ vista los registros internos **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

GRADO:

AYALA CATALÁN DE VALDEZ GLORIA ISABEL

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias **31/03/2026** como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/06/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado **25/03/2025** an, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AYALA CATALÁN DE VALDEZ GLORIA ISABEL**, Colegiado **25829**, con el grado de **LICENCIATURA** **EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de junio de dos mil veinticinco.

Isabel Ayala
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt